



FORMATION SOUS CONTRAT D'APPRENTISSAGE

Cochez la formation souhaitée :

- BTS Support à l'Action Managériale (SAM) 2^{ème} année
- Diplôme de Comptabilité Gestion (DCG) 3^{ème} année
- Diplôme Supérieur de Comptabilité Gestion (DSCG)
- Bachelor Responsable mission en cabinet d'expertise comptable (RMEC)
- Bachelor Management et Gestion des Ressources Humaines (MGRH)



ETAT CIVIL DU CANDIDAT (e)	
Sexe	Féminin <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/>
NOM	
Prénom	
Adresse CP VILLE	
Courriel	
Téléphone(s)	
N° Sécurité sociale	
Date de naissance	
Ville de naissance	
Pays de naissance	
Nationalité	
Situation familiale	Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Union libre <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve) <input type="checkbox"/> Nombre d'enfants à charge : Age :
A remplir obligatoirement : IDENTITE de la personne à contacter en CAS D'URGENCE	
NOM	
Prénom	
Date de naissance	
Courriel	
Téléphone (s)	
Adresse	
Nationalité	
Situation familiale	Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Union libre <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve) <input type="checkbox"/> Nombre d'enfants à charge : Age :
Profession	

Cadre réservé au secrétariat

Dossier reçu le : _____

Dossier complet
 Dossier incomplet
Manque : _____

Partie réservée au responsable pédagogique

Date :/...../.....

Admis en attente de l'attestation d'engagement entreprise
 Admis définitif avec l'attestation d'engagement entreprise
 Réservé – motif : _____
 Refusé – motif : _____

Partie réservée au secrétariat

Date :/...../.....

Courriel admis en attente d'1 entreprise
 Courriel admis avec attestation d'engagement entreprise
 Courriel de refus

PARCOURS		
N° INE (identifiant national étudiant)		
	Situation actuelle 2023/2024	Situation antérieure 2022/2023
Situation à l'inscription	Collégien <input type="checkbox"/> Lycéen <input type="checkbox"/> Etudiant <input type="checkbox"/> Apprenti(e) <input type="checkbox"/> En formation continue <input type="checkbox"/> Salarié CDD <input type="checkbox"/> Salarié CDI <input type="checkbox"/> Demandeur d'emploi <input type="checkbox"/> Travailleur indépendant <input type="checkbox"/> Autre :	Collégien <input type="checkbox"/> Lycéen <input type="checkbox"/> Etudiant <input type="checkbox"/> Apprenti(e) <input type="checkbox"/> En formation continue <input type="checkbox"/> Salarié CDD <input type="checkbox"/> Salarié CDI <input type="checkbox"/> Demandeur d'emploi <input type="checkbox"/> Travailleur indépendant <input type="checkbox"/> Autre :
Classe ou formation fréquentée		
Coordonnées dernier établissement fréquenté		
Diplôme(s) obtenu(s)		
Langues vivantes étudiées		
Expériences professionnelles		
FORMATION		
Choix des Langues vivantes pratiquées lors de votre formation Pour les BTS SAM et CG uniquement	Les langues enseignées sont : anglais – italien -espagnol – allemand BTS SAM : 2 Langues vivantes obligatoires BTS CG : 1 langue vivante obligatoire - 1 langue facultative LV1 : LV2 :	
Origine candidature	Parcoursup' <input type="checkbox"/> Accueil CFP <input type="checkbox"/> JPO <input type="checkbox"/> Salon <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/>	
Situation de handicap	PAP (Plan d'Accompagnement Personnalisé) <input type="checkbox"/> PPI (Plan d'Accueil Individualisé) <input type="checkbox"/> Autre dispositif <input type="checkbox"/> Commentaires :	
Aménagements d'épreuves nécessaires	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	Si oui, lesquels :
Adaptations pédagogiques nécessaires	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	Si oui, lesquelles :
Avez-vous postulé dans d'autres établissements	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	Si oui, pour quelles formations :
Demande de dérogation sur la durée de formation (cadre réservé CFP)	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	Réduction : Modulation :

RECHERCHE DE CONTRAT EN ENTREPRISE	
Métier visé	
Secteur d'activité recherché	
Type d'entreprise souhaité	
Bassin d'emploi ciblé	
Contrat d'alternance	Contrat signé (joindre attestation d'engagement employeur) <input type="checkbox"/> Attestation d'engagement employeur <input type="checkbox"/> En recherche de contrat <input type="checkbox"/>
Souhaitez-vous bénéficiaire du service Accompagnement à la recherche de contrat ?	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>

TRANSPORT-HEBERGEMENT	
Permis de conduire	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> Type :
Habilitations éventuelles	
Mode de déplacement prévu pour vous rendre en formation et en entreprise	
Rayon de mobilité maximum (kms)	
Type d'hébergement pendant la formation (CFP et entreprise)	

Signature du (de la) candidat (e)	
Signature du représentant légal si candidat (e) mineur(e)	
Commentaire	
Date	

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004 et au Règlement Général sur la Protection des Données Personnelles, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à pes@ensemble-montplaisir.org. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Liste des pièces à fournir lors du protocole de recrutement

Pièces obligatoires pour toute entrée en formation :

(Toute pièce manquante entrainera l'irrecevabilité de la candidature).

- 3 Photos d'identité
- Copie pièce d'identité en cours de validité (Carte d'identité, Passeport ou Titre de séjour autorisant le travail en France)
- Certificat individuel de participation à la Journée défense et citoyenneté (et non l'attestation de recensement)
- Copie Carte Vitale + Attestation sécurité sociale (Fournir sa propre attestation et non celle des représentants légaux)
- CV + Lettre de demande de candidature
- Bulletins de notes dernière année scolaire, éventuellement complétés d'un avis d'orientation
- Copie des diplômes obtenus

Pièces à fournir selon situation et formation visée :

- Reconnaissance de handicap (RQTH)
- Copie du Permis de conduire

Dossier à retourner à :

CFP Montplaisir

Secrétariat Pôle Eco Gestion
14 rue Barthélemy de Laffemas
BP 20072
26903 VALENCE Cedex 9