

EPREUVE E4 – OPTIMISATION DES PROCESSUS ADMINISTRATIFS

Epreuve E4 – coefficient 4

Présentation des trois pôles de compétences

Animer le Système d'information

- ✚ Contribuer à l'organisation, la coordination, l'optimisation :
 - de l'outil informatique
 - des procédures (et documents associés)
 - des acteurs
- ✚ Animation d'espaces collaboratifs
- ✚ Gestion des documents de l'entité
- ✚ Identification, formalisation et caractérisation des processus
- ✚ Identification d'un problème ou d'un besoin et établissement d'un diagnostic
- ✚ Proposition de solutions + Mettre en œuvre la solution
- ✚ Evaluer, corriger, réguler
- ✚ Formalisation et diffusion des procédures
- ✚ Contribution à la qualité et à la sécurité du SI

Assister le manager

- ✚ Assurer des relations externes
 - La relation Clients : assurée par le Service COMMERCIAL
 - La relation Fournisseurs : assurée par le Service ACHATS
- ✚ Prise en charge d'un dossier exemple : *Réaliser l'analyse de l'équipement informatique + Proposer des solutions*
- ✚ Suivi du budget de fonctionnement de l'entité

Assurer l'interface externe

- ✚ Gestion de la relation avec les clients ou usagers externes
- ✚ Animation de médias sociaux
- ✚ Préparation et participation à la négociation
- ✚ Gestion des approvisionnements de matériels et de leur recyclage exemple : *Réaliser une action de recyclage*