

# Utilisations des outils informatiques : Comment ça marche ?

Au lycée, à l'ISTM ou partout ailleurs.

Version Elèves/étudiants

## 1. Introduction

Votre login de connexion est votre prenom.nom (minuscule sans accent) suivi de @ensemble-montplaisir.org.

Exemple :

Pierre Martin =>

[pierre.martin@ensemble-montplaisir.org](mailto:pierre.martin@ensemble-montplaisir.org)

Pour les nom ou prénom composés, la même règle s'applique :

<mailto:marie.andre.petit.demonge@ensemble-montplaisir.org>

**Attention :** 19 caractères possible dans l'identifiant et la règle suivante est appliquée dans les cas où l'identifiant dépasse les 19 caractères :

- si prénom composé – on enlève le 2<sup>ème</sup> prénom
- si nom composé – on enlève le 2<sup>ème</sup> nom

Si prénom et nom composé – on enlève d'abord le 2<sup>ème</sup> prénom, si ça ne suffit pas on enlève également le 2<sup>ème</sup> nom.

Votre mot de passe temporaire quant à lui est : P@ssw0rd (attention le 0 est un zéro)

NB : respectez bien les majuscules et minuscules

Le paragraphe 2 s'applique si vous travaillez depuis chez vous. Pour un usage intra Montplaisir, allez directement au chapitre 3

Rappels :

Pour toute question relative à un usage pédagogique : [jean.louis.saurel@ensemble-montplaisir.org](mailto:jean.louis.saurel@ensemble-montplaisir.org)

Pour toute demande d'ordre matérielle ou connexion au bureau virtuel :

[informatique@ensemble-montplaisir.org](mailto:informatique@ensemble-montplaisir.org)

## 2. A faire seulement la première fois où vous vous connectez depuis chez vous

- **sur un PC/windows**

Le but de ce paragraphe est uniquement de créer un raccourci vers votre bureau virtuel Montplaisir, à faire une seule fois par ordinateur (cette étape est inutile sur les ordinateurs du lycée et de l'ISTM car le raccourci sera créé par l'équipe informatique)

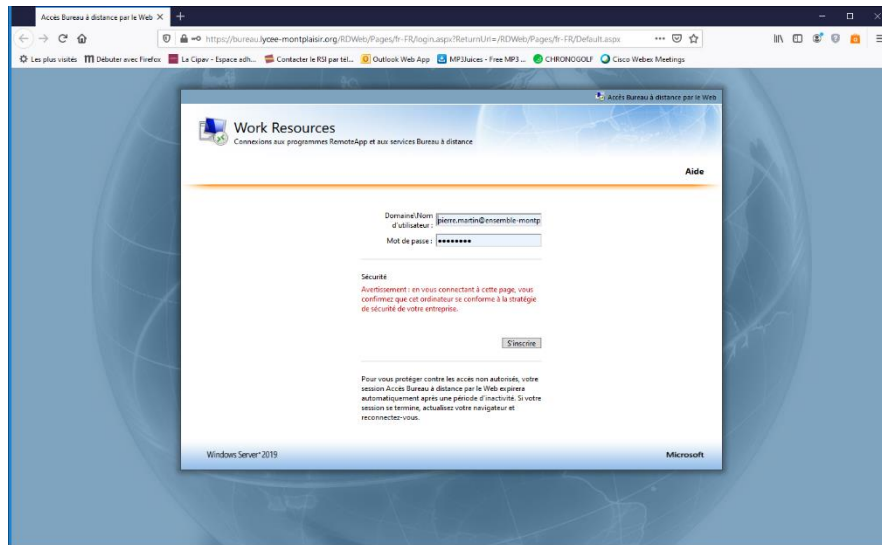
Taper ou copier le lien suivant dans la barre d'adresses d'un navigateur internet :

<https://bureau.lycee-montplaisir.org/RDWeb>

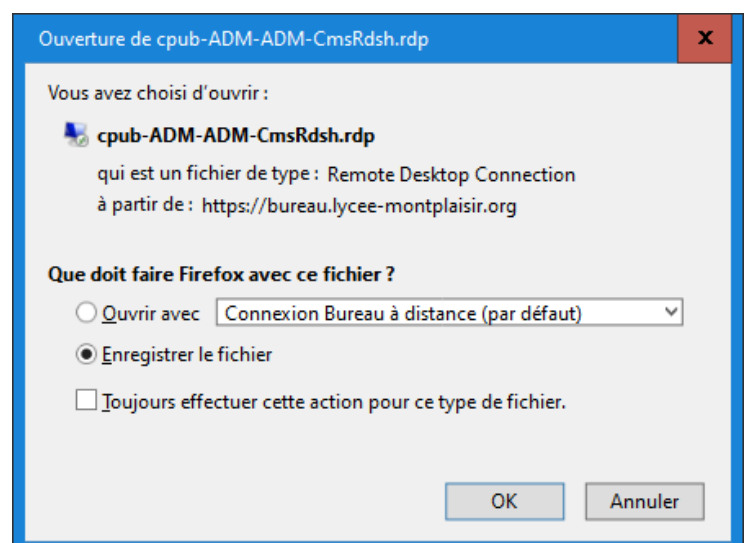
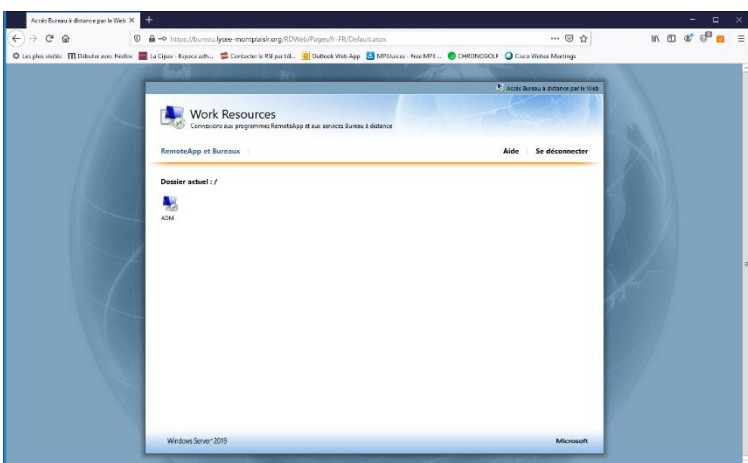
Entrer vos logins de session :

Exemple : [pierre.martin@ensemble-montplaisir.org](mailto:pierre.martin@ensemble-montplaisir.org) puis votre mot de passe : P@ssw0rd

Puis cliquer sur s'inscrire (le message sécurité en rouge est normal)



Une fois connecté, double cliquer sur l'icône ELV (pour les élèves ou étudiants) pour le télécharger puis sur Enregistrer



Le fichier sera enregistré dans votre dossier « téléchargement ».

Ouvrir ce dossier « téléchargement » et déplacer l'icône sur le bureau de votre ordinateur  
Renommez l'icône en « bureau virtuel Montplaisir »

- **Sur un Mac/IOS**

Télécharger sur Apple store Microsoft remote desktop.

Lancer l'appli puis :

- Tout en haut à droite, clique sur le "+" puis "Ajouter un espace de travail"
- Rentrer comme URL : "<https://bureau.lycee-montplaisir.org>"
- Rentrer le compte utilisateur ou le laisser sur "Demander quand vous en avez besoin" en fonction de ce qui est souhaité
- Cliquer "Suivant" puis sur "ADM"

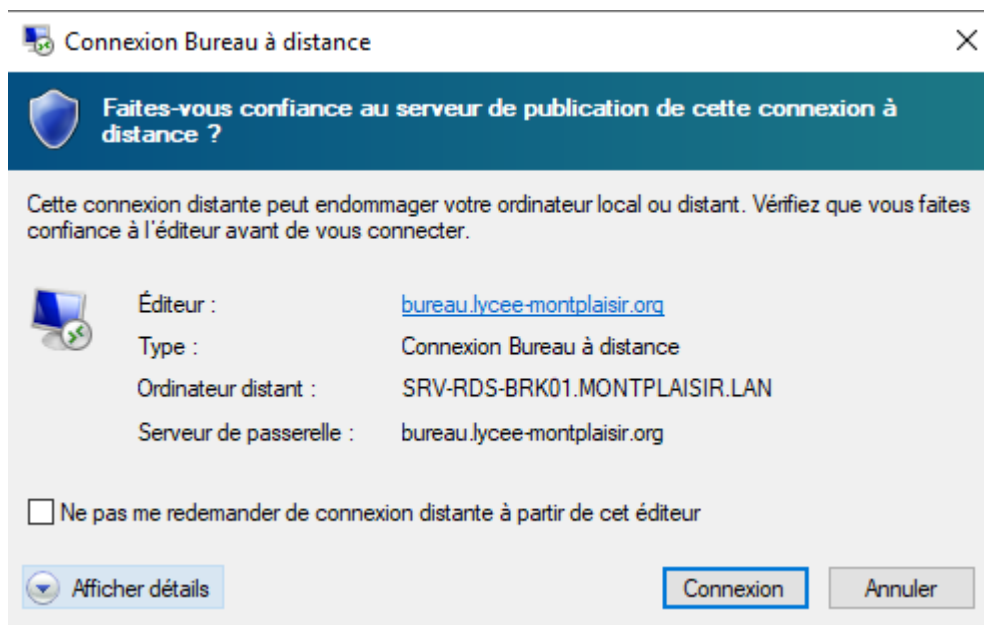
S'identifier normalement. Attention : sur les mac, les claviers ne sont toujours très clairs pour l'accès aux touches @ ou - (touche 6 sur clavier windows)

Par la suite, il suffira de relancer Microsoft remote desktop a chaque nouvelle connection

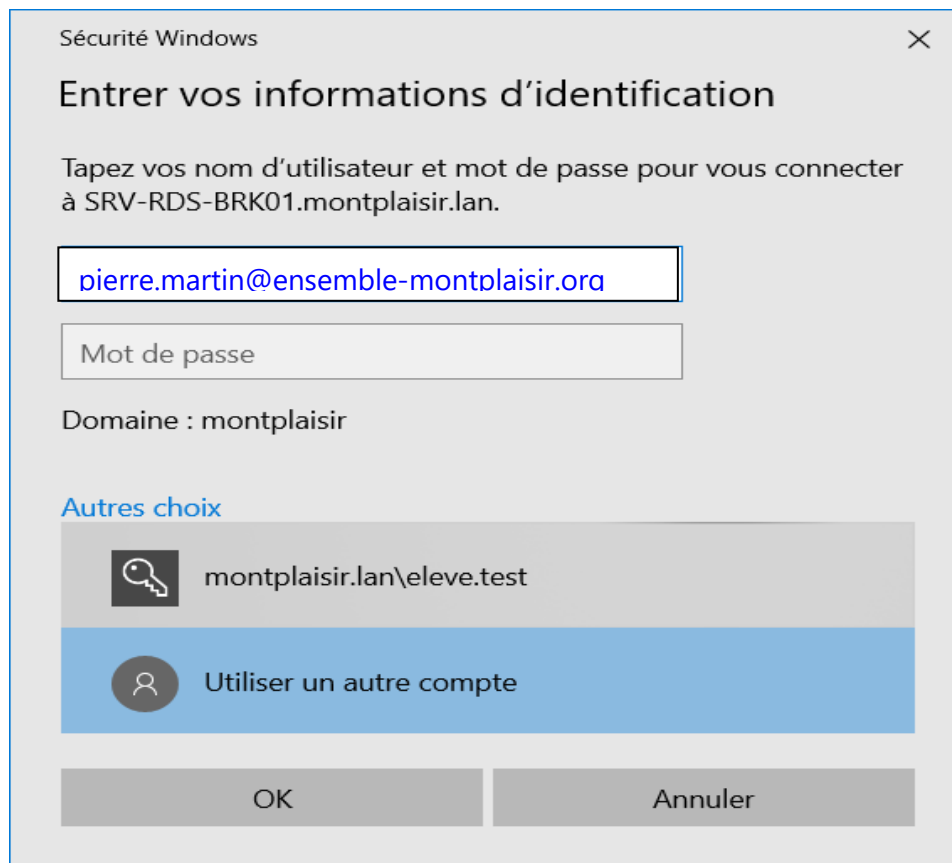
### 3. Procédure de connexion PC/windows



Double cliquez sur l'icône ci-contre : La fenêtre suivante s'affiche. Bien noter que, sur le site Montplaisir (LP, LT CFP ou ISTM), l'accès sur le bureau virtuel se fait en cliquant sur l'icône plateforme\_profs ou bureau virtuel pour les professeurs ou plateforme\_eleves pour les élèves et étudiants



Cliquer sur « Connexion ».





Sécurité Windows

### Entrer vos informations d'identification

Tapez vos nom d'utilisateur et mot de passe pour vous connecter à SRV-RDS-BRK01.montplaisir.lan.

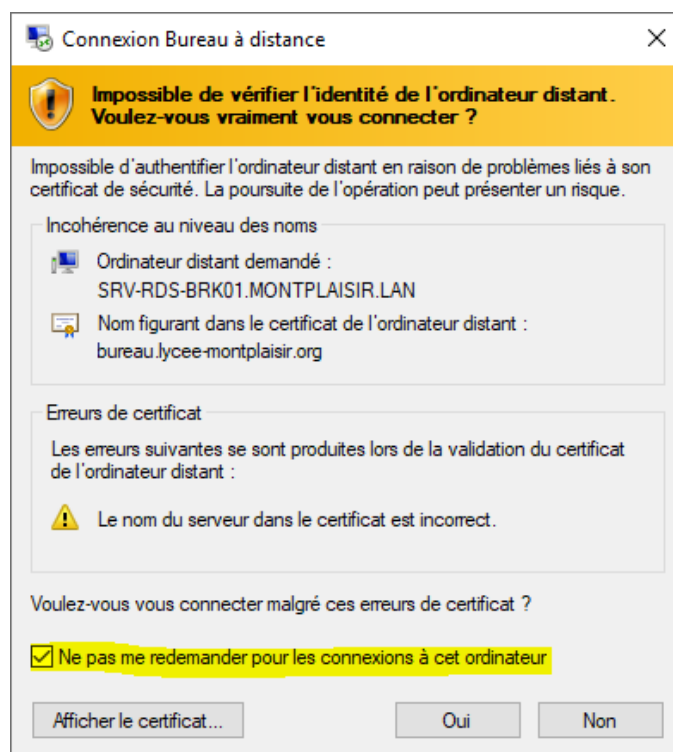
Domaine : montplaisir

**Autres choix**

-  montplaisir.lan\eleve.test
-  **Utiliser un autre compte**

S'identifier (exemple ici [pierre.martin@ensemble-montplaisir.org](mailto:pierre.martin@ensemble-montplaisir.org)) puis entrer son mot de passe (P@ssw0rd tant que vous ne l'avez pas changé) puis « OK »

A ce message, cliquer sur « Oui » après avoir coché la case surlignée en jaune ci-dessous :





Connexion Bureau à distance

**Impossible de vérifier l'identité de l'ordinateur distant. Voulez-vous vraiment vous connecter ?**

Impossible d'authentifier l'ordinateur distant en raison de problèmes liés à son certificat de sécurité. La poursuite de l'opération peut présenter un risque.


**Incohérence au niveau des noms**

 Ordinateur distant demandé :  
SRV-RDS-BRK01.MONTPLAISIR.LAN

 Nom figurant dans le certificat de l'ordinateur distant :  
bureau.lycee-montplaisir.org

**Erreurs de certificat**

Les erreurs suivantes se sont produites lors de la validation du certificat de l'ordinateur distant :

-  Le nom du serveur dans le certificat est incorrect.

Voulez-vous vous connecter malgré ces erreurs de certificat ?

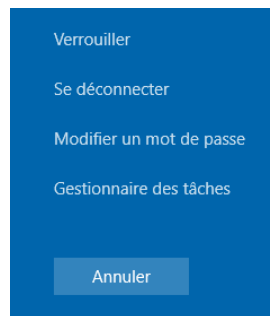
**Ne pas me redemander pour les connexions à cet ordinateur**

## 4. Changer votre mot de passe

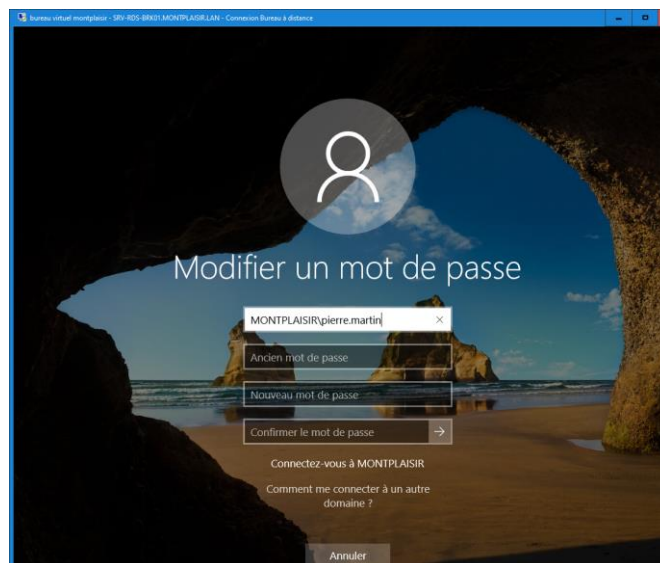
Vous allez devoir changer votre mot de passe sinon vous n'aurez plus accès à votre session. Pour ce faire, vous allez devoir appuyer sur les touches suivantes à partir de votre connexion à distance : CTRL + ALT + FIN



Cliquer ensuite suite sur « Modifier un mot de passe »



Renseigner votre ancien mot de passe et taper 2 fois le nouveau puis « Entrée » :



Rappel des règles d'usage pour un mot de passe sécurisé :

8 caractères minimum contenant au moins une fois chacun des symboles suivants :

Majuscule

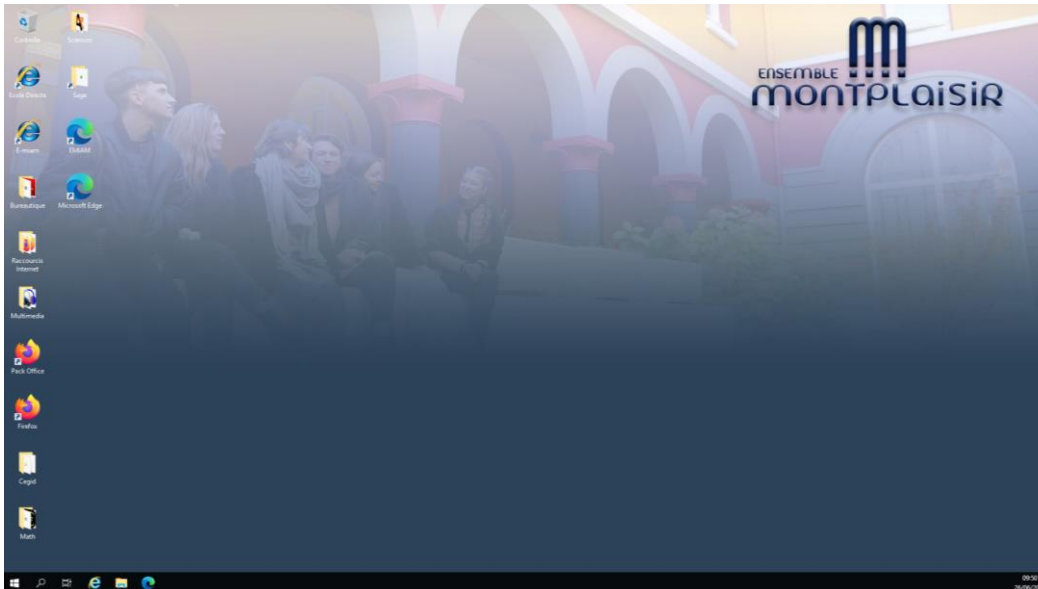
Minuscule

Chiffre


D'autre part votre mot de passe ne doit pas contenir votre nom ou votre prénom

## 5. Bureau virtuel Montplaisir

Le bureau ci-dessous s'ouvre alors dans une nouvelle fenêtre et vous permet d'accéder aux différents outils numériques proposés par l'ensemble Montplaisir:



## 6. Fin de procédure

Pour quitter, ne pas cliquer sur la croix en haut à droite dans le bandeau bleu centré (attention, il n'apparaît pas sur l'image ci-dessous) mais sur l'icône microsoft  en bas à gauche puis sur cliquer sur les icônes pointées ci-dessous, 2 puis 3.

